



VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS

2022 m. sausio 12 d. Nr. V-2
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo (TAR 2016-09-19, i. k. 2016-23709) ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (TAR, 2017-01-31, Nr. 1764) aktualiomis redakcijomis bei 2018 m. gruodžio 27 d. Vilniaus Antakalnio progimnazijos kolektyvine sutartimi:

1. T v i r t i n u Vilniaus Antakalnio progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą;
2. L a i k a u netekusiu galios Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymą Nr. V-115 „Dėl atnaujintos Vilniaus Antakalnio progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos“;
3. Į p a r e i g o j u Vilniaus Antakalnio progimnazijos raštinės vedėją su Vilniaus Antakalnio progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, taip pat Kolektyvine darbo sutartimi bei Darbo apmokėjimo sistema supažindinti naujai priimtus darbuotojus ne vėliau, kaip iki jų priėmimo į darbą dieną, supažindinimo faktą pažymint Darbo sutartyje;
4. N u s t a t a u, kad Vilniaus Antakalnio progimnazijos darbo apmokėjimo sistema yra skelbiama progimnazijos interneto svetainėje (www.antakalnio.lt) ir su dokumento kopija galima susipažinti dokumentų el. sistemoje, progimnazijos „Google diske“ „Tvarų“ bendriname aplanke ir progimnazijos raštinėje.

Direktorius

Tomas Jankūnas

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir/arba darbo sutartyse, taip pat sudarant mokytojų darbo krūvio sandarą, rengiant pagalbos specialistų metų planus, atliekant kasmetinį vertinimą ir rengiant Progimnazijos metų veiklos planą.

7. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos Progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra nustatytos Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, šios: valytojas, kiemsargis, pastato priežiūros darbininkas, budėtojas, rūbininkas. Šios pareigybės gali pasikeisti, pasikeitus Vilniaus miesto savivaldybės teisėms aktams, kurie nustato galimus etatus, jų skaičius bendrojo ugdymo mokyklose.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose (pvz. bibliotekininko), už viršvalandinį darbą mokamas pusantrą darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose - el. sistemoje („PASKATA“ ar kitos), kur einamo mėnesio paskutinę darbo dieną yra išspausdinamas bei atsakingo asmens už darbo apskaitos pildymą pasirašomas ir direktoriaus parašu

patvirtinamas dokumentas.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Progimnazijos direktoriaus įsakymu ar pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pareigybę.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ el. būdu tą pačią darbo dieną, o el. versija el. paštu ir/ar originalas per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Kasmetinių atostogų metu darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Atostoginiai nepaisant kasmetinių atostogų trukmės išmokami ne vėliau kaip viena diena iki kasmetinių atostogų pradžios, išskyrus atvejus, kai darbuotojas atostogauja trumpiau nei dešimt darbo dienų ir/arba darbuotojas prašo atostogų skubos tvarka, ne pagal grafiką ir sutinka, kad atostoginiai būtų sumokėti kartu su artimiausiu darbo užmokesčiu.

23. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

V SKIRSNIS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Progimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

26.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

26.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

27. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

28.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

- 28.2. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 27 punktu;
- 28.3. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną.
29. Priemokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
30. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.
31. Premijos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
32. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius dvylika mėnesių padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

33. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.
34. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.
35. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
36. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.
37. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį tarnybiniu elektroniniu paštu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.
38. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, koks yra jo darbo laikas, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

39. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
- 39.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
- 39.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
- 39.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
- 39.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;
- 39.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų byloje; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai,

kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

40. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

41. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 70 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

42. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

43. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

44. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

45. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

46. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

47. Progimnazijoje patvirtintos šios progimnazijos steigėjo nustatytos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

47.1. Progimnazijos direktorius:

47.1.1. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

47.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

47.1.3. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atskiru Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, Mero nutarimu ar kitu savivaldybės teisės aktu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

47.1.3.1. gali būti didinamas 5-10 proc., jei Progimnazijos direktorius atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.1.3.2. gali būti didinamas 5-10 proc., jei Progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

47.1.3.3. gali būti didinamas iki 20 procentų pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus.

47.1.4. Jeigu Progimnazijos direktoriaus veikla atitinka du ir daugiau 47.1.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

47.1.5. Progimnazijos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis.

47.1.6. atsižvelgiant į Progimnazijos veiklos rezultatus, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas priedas (dydis procentais).

47.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

47.2.1. Progimnazijos direktorius pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

47.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

47.2.3. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

47.2.3.1. gali būti didinamas 5-10 proc., jei Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.2.3.2. gali būti didinamas 5-10 proc. jeigu Progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

47.2.4. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 47.2.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

47.3. Progimnazijos direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio progimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

47.4. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

47.4.1. pradinio ugdymo mokytojas;

47.4.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

47.4.3. užsienio (vokiečių) kalbos mokytojui;

47.4.4. užsienio (anglų) kalbos mokytojui;

47.4.5. užsienio (rusų) kalbos mokytojui;

47.4.6. užsienio (prancūzų) kalbos mokytojui;

47.4.7. matematikos mokytojui;

47.4.8. informacinių technologijų (informatikos) mokytojui;

47.4.9. istorijos mokytojui;

47.4.10. žmogaus saugos mokytojui;

47.4.11. geografijos mokytojui;

47.4.12. fizikos mokytojui;

47.4.13. biologijos mokytojui;

- 47.4.14. chemijos mokytojui;
- 47.4.15. dailės mokytojui;
- 47.4.16. muzikos mokytojui;
- 47.4.17. socialinių mokslų mokytojui;
- 47.4.18. choreografijos (šokių) mokytojui;
- 47.4.19. dorinio ugdymo (katalikų tikybos) mokytojui;
- 47.4.20. dorinio ugdymo (etikos) mokytojui;
- 47.4.21. fizinio ugdymo (kūno kultūros) mokytojui;
- 47.4.22. technologijų mokytojui;
- 47.4.23. žmogaus saugos mokytojui;
- 47.4.24. ekonomikos (finansinio raštingumo) mokytojui;
- 47.4.25. teatro mokytojui;
- 47.4.26. projektinės veiklos mokytojui;
- 47.4.27. neformaliojo švietimo mokytojui;

47.5. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

47.5.1. didinamas 3 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.2. didinamas 6 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma nuo dvejų iki trejų mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.3. didinamas 9 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma nuo keturių iki šešių mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.4. didinami 12 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma nuo septynių ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.5. jei pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo nėra didinami pagal 47.5.1. - 47.5.4. papunkčius, jis yra didinamas:

47.5.5.1. 3 proc. pradinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, mokytojams, kai visose klasėse, kuriose dirba mokytojas, ugdomi nuo dvejų iki trijų mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.5.2. 5 proc. pradinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, mokytojams, kai visose klasėse, kuriose dirba mokytojas, ugdomi nuo keturių iki šešių mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.5.3. 7 proc. pradinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, mokytojams, kai visose klasėse, kuriose dirba mokytojas, ugdomi nuo septynių iki dešimties mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.5.4. 10 proc. pradinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, mokytojams, kai visose klasėse, kuriose dirba mokytojas, ugdomi daugiau nei dešimt mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.5.5. 2 proc. užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų, menų, technologijų, fizinio ugdymo, informatikos (informacinių technologijų), teatro, šokių, žmogaus saugos, dorinio

ugdymo mokytojams ir klasių vadovams, kai visose klasėse, kuriose dirba mokytojas (klasės vadovas), ugdomi nuo dviejų iki trijų mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.5.6. 4 proc. užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų, menų, technologijų, fizinio ugdymo, informatikos (informacinių technologijų), teatro, šokių, žmogaus saugos, dorinio ugdymo mokytojams ir klasių vadovams, kai visose klasėse, kuriose dirba mokytojas (klasės vadovas), ugdomi nuo keturių iki šešių mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.5.7. 6 proc. užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų, menų, technologijų, fizinio ugdymo, informatikos (informacinių technologijų), teatro, šokių, žmogaus saugos, dorinio ugdymo mokytojams ir klasių vadovams, kai visose klasėse, kuriose dirba mokytojas (klasės vadovas), ugdomi nuo septynių iki dešimties mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.5.8. 8 proc. užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų, menų, technologijų, fizinio ugdymo, informatikos (informacinių technologijų), teatro, šokių, žmogaus saugos, dorinio ugdymo mokytojams ir klasių vadovams, kai visose klasėse, kuriose dirba mokytojas (klasės vadovas), ugdomi nuo vienuolikos iki penkiolikos mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.5.9. 10 proc. užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų, menų, technologijų, fizinio ugdymo, informatikos (informacinių technologijų), teatro, šokių, žmogaus saugos, dorinio ugdymo mokytojams ir klasių vadovams, kai visose klasėse, kuriose dirba mokytojas (klasės vadovas), ugdomi daugiau nei šešiolika mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.5.6. didinami nuo 1 iki 15 proc. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Konkretus priedo dydis nustatomas pagal ugdymo planą ir/ar namų mokymo tvarką skiriamų valandų skaičių per savaitę bei mokytojo vienos tarifinės valandos atlygį. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Priedas skiriamas, jei ugdymo valandos nėra priskaičiuotos, kaip kontaktinės valandos;

47.5.7. didinami 3–15 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas:

47.5.7.1. 3 proc. pradinio ugdymo bei lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams, jei ugdomas vienas mokinytis, kitų dalykų mokytojams - 1 proc.,

47.5.7.2. 5 proc. pradinio ugdymo bei lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams, jei ugdomi nuo dviejų iki keturių mokinių, kitų dalykų mokytojams - 3 proc.,

47.5.7.3. 7 proc. pradinio ugdymo bei lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams, jei ugdomi daugiau nei 5 mokinių, kitų dalykų mokytojams - 5 proc.

47.5.8. gali būti didinami 3-10 proc. kai ugdoma daugiau mokinių negu numatyta norminiuose teisės aktuose arba yra sudėtingas mokinių ugdymas dėl klasės sudėties, taip pat dirbant bei atliekant didesnę, nei teisės aktuose numatytą krūvį: mentoriant kitiems pedagogams, ir/ar atliekant atstovavimo funkcijas mokyklos institucijose, ir/ar įgyvendinant projektus;

47.6. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

47.6.1. socialiniam pedagogui;

47.6.2. specialiajam pedagogui;

47.6.3. logopedui;

47.6.4. psichologui;

47.6.5. karjeros specialistui.

47.7. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

47.7.1. didinami 2 procentais dirbantiems su vienu mokiniu, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.7.2. didinami 4 procentais dirbantiems nuo dviejų iki keturių mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.7.3. didinami 6 procentais dirbantiems nuo penkių iki septynių mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.7.4. didinami 8 procentais dirbantiems nuo aštuonių iki dvylikos mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.7.5. didinami 10 procentais dirbantiems nuo trylikos ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.7.6. gali būti didinami 1-15 proc. logopedui, specialiajam pedagogui, psichologui jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi, nei priklauso vienai pareigybei, atlieka papildomas (ne pareigybei būdingas) Vaiko gerovės komisijos funkcijas (yra komisijos sekretorius), mentoriauja kitam pagalbos specialistui;

47.8. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui nuo rugsėjo 1 d. ir/ar nuo sausio 1 d. ir/arba gavus mokytojo prašymą ir jį įgyvendinant nuo artimiausio kito mėnesio pirmos darbo dienos;

47.9. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymo aplinkos aprūpinimui pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties;

47.10. Progimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 ir 4 priedais. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkis, atsižvelgiant į Progimnazijai skirtas lėšas) mokamas:

47.10.1. bibliotekininkui;

47.10.2. raštinės vedėjui (archyvarui);

47.10.3. sekretoriui (archyvarui);

47.10.4. sekretoriui (duomenų bazės specialistui/archyvarui);

47.10.5. informacinių komunikacinių technologijų (eksploatavimo inžinieriui) specialistui;

47.10.6. techninių (IT) mokymo priemonių specialistui;

47.10.7. laborantui;

47.10.8. pastatų prižiūrėtojui (elektrikui);

47.10.9. pastatų prižiūrėtojui;

47.10.10. kitiems savivaldybės norminiame teisės akte nurodytiems darbuotojams;

47.10.11. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

47.10.12. sargui (apsauginiam);

47.10.13. valytojui;

- 47.10.14. rūbininkui;
- 47.10.15. kiemsargiui;
- 47.10.16. budėtoju (apsauginiam);
- 47.10.17. kitiems savivaldybės norminiame teisės akte nurodytiems darbuotojams.

48. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

49. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

50. Mokytojams ir pagalbos mokytojui specialistams (išskyrus bibliotekininkus), pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma, jei norminiai teisės aktai nenustato kitaip.

51. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ugdymo aplinkos aprūpinimui, progimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), progimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas:

51.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

51.2. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas pagal Progimnazijos einamųjų metų veiklos planą ir Progimnazijos strateginį planą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema gali būti peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba privalo būti peržiūrima pasikeitus teisės aktams.

53. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

54. Visi Progimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami el. dokumentų sistemoje ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

55. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami el. dokumentų sistemoje.